

Univerzitet Crne Gore
Cetinjska br. 2

Broj : 566
Godina : 2022.
Podgorica, 10. oktobar 2022.

Broj primjeraka : 50

Na člana 99 Zakona o visokom obrazovanju (»Službeni list Crne Gore«, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 55/18, 03/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21 i 086/22) i člana 24 stav 1 tačka 15 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na predlog Senata Univerziteta Crne Gore, Centra za doktorske studije i organizacionih jedinica UCG, na sjednici od 26.-27. septembra 2022. godine donio je

**ODLUKU
O BROJU STUDENATA ZA UPIS NA
DOKTORSKE STUDIJE
UNIVERZITETA CRNE GORE
ZA STUDIJSKU 2022/23.GODINU**

NAZIV ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA/ NAZIV STUDIJSKOG PROGRAMA	PREDLOG BROJA STUDENATA
1. Biotehnički fakultet	5
Biotehnika	5
2. Građevinski fakultet	5
Građevinarstvo	5
3. Mašinski fakultet	10
Mašinstvo	10
4. Metalurško – tehnološki fakultet	2
Metalurgija i metali	1
Hemijska tehnologija	1
5. Pomorski fakultet Kotor	10
Pomorske nauke	5
Menadžment u pomorstvu i logistika	5
6. Fakultet za turizam i hotelijerstvo	3
Turizam	3
7. Pravni fakultet	2
Građansko-pravni smjer	2
8. Fakultet političkih nauka	3
Političke nauke	3
9. Filozofski fakultet	6
Filozofija	3
Geografija	3
11. Fakultet za sport i fizičko vaspitanje	10
Fizička kultura	10
11. Medicinski fakultet	18
Medicina	10
Stomatologija	3
Farmacija	5
12. Prirodno - matematički fakultet	15
Matematika	2
Biologija	7
Fizika	3
Računarske nauke	3
13. Elektrotehnički fakultet	15
Elektrotehnika	15
14. Ekonomski fakultet	5
Ekonomija	5
15. Filološki fakultet	15
Jezik i književnost	15
16. Centar za doktorske studije / MARDS	15
Održivi razvoj	15
UKUPNO:	139

II

Sastavni dio ove odluke čini predlog Odbora za doktorske studije, br. 02/1-1555/19 od 12.9.2022. godine.

III

Visina naknade za studiranje na doktorskim studijama Univerziteta Crne Gore, za studente koji upišu te studije studijske 2022/23. godine utvrdiće se posebnom odlukom.

IV

Ova odluka se dostavlja Centru za doktorske studije, na realizaciju.

Broj: 02-279/1
Podgorica, 27.9.2022. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednica
Prof. dr Rajka Glušica

Na osnovu člana 24 stav 1 tačke 14 i 23 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 26.-27.9.2022. godine, usvojio je

ZAKLJUČAK

1. Studentima koji se po prvi put upisuju u prvu godinu specijalističkih studija u st. 2022/23. godini odobrava se plaćanje naknade za studiranje u tri rate po semestru, u sljedećim rokovima:

Za zimski semestar:

- Prva rata: prilikom upisa studijske godine;
- Druga rata: do 1.11.2022. godine;
- Treća rata: do 20.12.2022. godine.

Za ljetnji semestar:

- Prva rata: do 15.2.2023. godine;
- Druga rata: do 15.4.2023. godine;
- Treća rata: do 15.9.2023. godine

2. Studenti osnovnih, specijalističkih i master studija koji su upisani u prvu godinu studija prije st. 2022/23. godine dužni su da prilikom upisa naredne godine imaju izmirene sve finansijske obaveze iz prethodne godine, kako bi imali status studenta u skladu sa zakonom.

3. Studentima iz tačke 2 ove odluke odobrava se plaćanje u ratama, po istom principu, za studijsku godinu koju upisuju.

4. Student koji koristi pravo iz ove odluke dužan je da podnese pisani zahtjev na obrascu koji je sastavni dio ove odluke.

5. Zahtjev sadrži izjavu studenta o prihvatanju obaveze plaćanja školarine/naknade za studiranje u punom iznosu, nezavisno od eventualne promjene statusa, uključujući i ispis nakon početka studijske godine.

6. Ovaj zaključak će biti objavljen na sajtu Univerziteta Crne Gore, a dostaviće se organizacionim jedinicama na realizaciju, kao i Studentskom parlamentu UCG.

Broj: 02-284
Podgorica, 27.9.2022. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednica
Prof. dr Rajka Glušica

**ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PLAĆANJA
ŠKOLARINE/NAKNADE ZA STUDIRANJE
U RATAMA ZA STUDIJSKU 2022/23. GODINU**

Broj indeksa:
Ime i prezime:
Studijski program:
Fakultet:

Izjavljujem da sam u potpunosti saglasan/na sa uslovima i rokovima iz Zaključka Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore br. 02-284 od 27.9.2022.godine za plaćanje školarine/naknade za studiranje za studijsku 2022/23. godinu u iznosu od _____ €.

Mjesto i datum: _____

STUDENT/KINJA _____
(ime i prezime upisati štampanim slovima)

(svojeručni potpis)

Studentska služba:

REFERENT

(ime i prezime upisati štampanim slovima)

(svojeručni potpis)

Na osnovu člana 39 stav 6 Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list CG”, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 03/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21 i 86/22) i člana 70 stav 2 Statuta Univerziteta Crne Gore, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, rješavajući po zahtjevu Instituta za biologiju mora, uz mišljenje Sektora za finansije Univerziteta Crne Gore br. 02-232/1 od 19.9.2022. godine na sjednici održanoj 26.-27.9. 2022. godine, donio je

ODLUKU

I DAJE SE PRETHODNA SAGLASNOST Institutu za biologiju mora za zaključenje ugovora sa „LB FM SERVICES” d.o.o. Tivat, koji se odnosi na pružanje usluga uzorkovanja morske vode na kupalištu Chedi Beach, radi izrade mikrobioloških i bioloških analiza kvaliteta morske vode, čija ukupna ugovorena vrijednost iznosi 250,00 eura bez uračunatog PDV-a po jednom uzorkovanju.

II Ovlašćuje se direktor Instituta za biologiju mora da potpiše predmetni ugovor, sa elementima iz nacrtu Ugovora koji čini sastavni dio ove odluke.

III Saglasnost iz stava I ove odluke podrazumijeva zajedničku odgovornost svih članova tima Instituta za biologiju mora kao izvršilaca posla, za potpuno izvršenje predmetnog ugovora, kao i odgovornost svakog pojedinačnog člana tog tima za dio ugovora koji

izvršava, a posebno odgovornost direktora Instituta za obaveze preuzete predmetnim ugovorom.

IV Od prihoda ostvarenih po ovom osnovu u budžet Univerziteta Crne Gore izdvajaju se sredstva u skladu sa Statutom Univerziteta Crne Gore i drugim opštim aktima Univerziteta.

V Institut za biologiju mora je u obavezi da potpisani i ovjereni ugovor sa preduzećem „LB FM SERVICES” d.o.o. Tivat iz predmetnog pravnog posla dostavi rektoru.

VI Sastavni dio ove odluke čini: Zahtjev Instituta za biologiju mora br. 951/22 od 11.7. 2022. godine, Nacrt Ugovora za pružanje usluga koji se odnosi na pružanje usluga uzorkovanja morske vode na kupalištu Chedi Beach radi izrade mikrobioloških i bioloških analiza kvaliteta morske vode i Mišljenje Sektora za finansije UCG, br. 02-232/1 od 19.9. 2022. godine

Broj: 02-232/2
Podgorica, 27.9.2022. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednica
Prof. dr Rajka Glušica

**POSLOVNIK
O RADU ODBORA ZA STRATEŠKO PLANIRANJE
RAZVOJA NAUKE I UMJETNOSTI NA UNIVERZITETU
CRNE GORE****OSNOVNE ODREDBE****Predmet Poslovnika****Član 1**

Ovim poslovnikom bliže se uređuje način rada i odlučivanja Odbora za strateško planiranje razvoja nauke i umjetnosti na Univerzitetu Crne Gore (u daljem tekstu: Odbor, prava i dužnosti članova Odbora i druga pitanja od značaja za rad Odbora.

Određena pitanja koja se odnose na način rada Odbora, a koja nijesu uređena ovim poslovnikom mogu se urediti posebnim aktom Odbora.

Mjesto održavanja sjednica**Član 2**

Sjednice Odbora održavaju se u Podgorici.

Odbor može odlučiti da pojedine sjednice održi van Podgorice.

Logo**Član 3**

Odbor može imati logo.

Izgled loga uređuje se Pravilnikom o logu koji donosi Odbor.

Javnost rada**Član 4**

Rad Odbora je javan, u skladu sa Zakonom i ovim poslovnikom.

Upotreba rodno osjetljivog jezika**Član 5**

Izrazi koji se u ovom poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

ORGANIZACIJA I RAD ODBORA**Konstitutivna sjednica****Član 6**

Konstitutivnu sjednicu odbora saziva i istom predsjedava predsjednik Odbora.

Predsjednik Odbora**Član 7**

Predsjednika odbora bira Senat Univerziteta Crne Gore.

Predsjednik Odbora:

- zastupa i predstavlja Odbor pred državnim i drugim organima, međunarodnim organizacijama i institucijama i svim trećim licima;
- stara se o organizaciji i zakonitosti rada Odbora;
- saziva sjednice Odbora, predlaže dnevni red za te sjednice i predsjedava sjednicama;
- stara se o primjeni Poslovnika o radu Odbora;
- potpisuje akta koje donosi Odbor;
- obavještava javnost o pitanjima od značaja za rad Odbora.

Predsjednik može pojedine svoje dužnosti i ovlašćenja prenijeti na potpredsjednika Odbora.

Predsjednik može odrediti drugog člana Odbora da obavlja njegove dužnosti u periodu tokom kojeg ni predsjednik ni potpredsjednik ne mogu obavljati svoje dužnosti.

Predsjednik obavlja i druge funkcije i dužnosti utvrđene zakonom, ovim poslovníkom, drugim propisima i internim aktima Odbora.

Potpredsjednik Odbora**Član 8**

Potpredsjednika Odbora bira Odbor na predlog predsjednika, iz reda članova Odbora.

Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik pomaže predsjedniku u obavljanju zadataka potrebnih za efikasan i djelotvoran rad Odbora.

Potpredsjednik može biti razriješen svoje funkcije na predlog predsjednika Odbora.

Prava i dužnosti članova Odbora**Član 9**

Članove Odbora bira Senat Univerziteta Crne Gore.

Članovi Odbora imaju sljedeća prava i dužnosti:

- da budu obaviješteni o svim pitanjima iz nadležnosti Odbora, radi odlučivanja i zauzimanja pojedinačnih stavova i opredjeljenja;
- da redovno prisustvuju sjednicama Odbora, izuzev u slučajevima opravdanog izostanka o čemu su, u mjeri u kojoj je to moguće, dužni unaprijed obavijestiti predsjednika Odbora ili lica koja obavljaju funkciju sekretara Odbora;
- da učestvuju u raspravi o svakom pitanju koje je na dnevnom redu i glasaju o svakom predlogu o kome se odlučuje na sjednici Odbora;
- da obavljaju sve dužnosti i zadatke određene od strane Odbora;
- da čuvaju tajnost podataka koje je Odbor odredio tajnim.

Učešće drugih lica u radu**Član 10**

Pored članova Odbora u radu Odbora učestvuju zaposleni u Rektoratu Univerziteta Crne Gore određeni Odlukom rektora koji su dužni pružati stručnu i administrativnu podršku.

Lica iz stava 1 ovog člana obavljaju funkciju sekretara ovog Odbora.

Predsjednik Odbora u slučaju potrebe može pozvati i druga lica da prisustvuju sjednici Odbora.

Lica koja prisustvuju sjednici Odbora, a nisu njegovi članovi, mogu učestvovati u raspravi, ali ne i u donošenju odluka.

Radna tijela Odbora**Član 11**

Radi povećanja efikasnosti rada, proučavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, Odbor može imati komisije, stručne timove ili radne grupe ili druga radna tijela (u daljem tekstu: radno tijelo), kao stalna ili privremena.

Član 12

Radno tijelo obrazuje Senat na osnovu predloga Odbora, kojim se određuju njegov sastav, zadaci, način rada i vrijeme za realizaciju postavljenog zadatka.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova, koji mogu biti i izvan sastava Odbora.

Radno tijelo podnosi Odboru izvještaj, koji sadrži mišljenje i predlog radnog tijela za postupanje Odbora.

Priprema akata i drugih materijala**Član 13**

Materijal za razmatranje na sjednici Odbora predlađač priprema na način određen ovim poslovníkom.

Materijal se podnosi u formi predloga, mišljenja, inicijative ili drugog odgovarajućeg akta.

Predlog za razmatranje i odlučivanje mora biti obrazložen.

Materijal koji dostavljaju organizacione jedinice Univerziteta Crne Gore dostavlja se uz propratno pismo, koje sadrži razloge dostavljanja.

Član 14

Materijal pripremljen za razmatranje na sjednici Odbora predlađač dostavlja najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Odbora i isti će elektronskim putem biti dostavljen svim članovima Odbora.

Član 15

Ukoliko predlađač cijeni da je potrebno da izvrši određene izmjene u već dostavljenom materijalu, dužan je da najkasnije do sazivanja sjednice Odbora taj materijal povuče iz procedure i dostavi novi materijal.

Član 16

Ako materijal nije pripremljen u skladu sa ovim poslovníkom, ukazaće se predlađaču na ove nedostatke i zatražiti da materijal uskladi sa odredbama ovog poslovníka.

Sjednice Odbora**Član 17**

Sjednice Odbora održavaju se po potrebi.

Sjednice Odbora se održavaju u otvorenoj atmosferi i atmosferi uzajamnog poštovanja mišljenja.

Odbor u diskusiji nastoji da izvrši kompletnu analizu i obuhvati sve aspekte pitanja.

Izuzetno, u hitnim i drugim naročito opravdanim slučajevima, Odbor može na predlog predsjednika Odbora i bez održavanja sjednice odlučiti o pojedinim pitanjima na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Odbora (elektronska sjednica), s tim što se to na prvoj narednoj sjednici Odbora zapisnički konstatuje.

Sazivanje sjednice Odbora**Član 18**

Predsjednik Odbora saziva sjednicu odbora po sopstvenoj inicijativi, na predlog Senata Univerziteta Crne Gore, Upravnog odbora Univerziteta Crne Gore, rektora Univerziteta Crne Gore, stalnog radnog tijela odbora ili ako to predloži najmanje 1/3 članova Odbora.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se predlog dnevnog reda, i materijali za sjednicu (u daljem tekstu: pisani materijal).

Poziv sa pisanim materijalom članovima Odbora dostavlja se najmanje pet dana prije dana održavanja sjednice. Sjednica se može sazvati i u kraćem roku, kada za to postoje posebni razlozi.

Pisani materijali članovima Odbora dostavljaju se elektronski, putem emaila.

Izuzetno, u slučaju hitnosti odlučivanja, pisani materijali za sjednicu, članovima Strateškog odbora se stavljaju na raspolaganje na dan početka sjednice.

Priprema sjednice Odbora**Član 19**

U pripremi materijala za razmatranje pitanja iz nadležnosti Odbora, predsjednik Odbora može zatražiti potrebne informacije i podatke.

Pitanja koja su na dnevnom redu sjednice Odbora po potrebu mogu prethodno razmatrati nadležna radna tijela Odbora.

Za potrebe odlučivanja Odbora o dokumentima/zahtjevima koja imaju budžetske implikacije pribavlja se prethodno mišljenje direktora finansijske službe, a za pravna pitanja i mišljenja direktora pravne službe u Rektoratu i Generalnog sekretara Univerziteta Crne Gore.

Postupanje sa podnescima za koje Odbor nije nadležan**Član 20**

O aktima za koje Odbor nije nadležan, predsjednik odnosno potpredsjednik Odbora pismeno obavještava podnosioca.

Dnevni red sjednice Odbora**Član 21**

Dnevni red sjednice Odbora predlaže predsjednik.

Svaki član Odbora može da inicira određenu tačku dnevnog reda.

Inicijativa se dostavlja predsjedniku najmanje pet dana prije dana održavanja sjednice.

Uz saglasnost članova Odbora, dnevni red može biti izmijenjen ili dopunjen na samoj sjednici Odbora.

Prisustvo sjednici Odbora**Član 22**

Predsjednik i članovi Odbora dužni su da prisustvuju sjednici i učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Član Odbora, koji je spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Odbora ili lica iz člana 10 stav 1 ovog Poslovnika.

U radu Odbora može učestvovati rektor.

Odbor može odlučiti da pozove članove radnog tijela, kao i predstavnika predlagača da predstavi informacije o tački dnevnog reda na sjednici.

Predsjedavanje sjednicom**Član 23**

Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik.

Predsjednik Odbora u slučaju svoje i potpredsjednikove odsutnosti može ovlastiti i nekog drugog člana da predsjedava sjednicom.

Tok sjednice**Član 24**

Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad.

Odbor radi ako sjednici prisustvuje većina članova (kvorum za rad).

Na početku sjednice, prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Odbora može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik Odbor odlučuje odmah bez rasprave.

Predsjedavajući konstatuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa prihvaćenim izmjenama.

Nakon usvajanja zapisnika, predsjedavajući daje potrebna obavještenja u vezi sa predloženim dnevnim redom.

O predloženom dnevnom redu Odbor se izjašnjava u cjelini.

Svaki član Odbora može na sjednici predložiti da se predloženi dnevni red izmijeni ili dopuni i dužan je da taj predlog obrazloži. O tako stavljenom predlogu Odbor odlučuje većinom glasova bez rasprave.

Predsjedavajući objavljuje utvrđeni dnevni red, nakon čega se prelazi na raspravu i odlučivanje po tačkama dnevnog reda.

Predsjedavajući može izvršiti izmjenu u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda ili objediniti raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 25

Rasprava se vodi o svakoj tački dnevnog reda i, po pravilu, počinje izlaganjem predlagača ili uvodnom riječju predsjedavajućeg.

Predsjedavajući daje riječ na sjednici po redu prijavljivanja.

Član 26

Predsjedavajući može odrediti pauzu ako to zahtijevaju okolnosti u radu sjednice.

Održavanje reda na sjednici**Član 27**

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici i u tom cilju će opomenuti člana ili drugo lice koje prisustvuje sjednici ako ometa rad Odbora.

Ako opomena bude bezuspješna, može se izreći mjera oduzimanja riječi ili donijeti odluka o njegovom udaljenju sa sjednice.

Prekid i odlaganje sjednice**Član 28**

Predsjedavajući će donijeti odluku o prekidu sjednice ako se mjerama iz člana 27 ovog poslovnika ne može održati red na sjednici ili ako u toku sjednice prestane da postoji neki drugi uslov neophodan za njeno održavanje.

Odlukom o prekidu sjednice utvrđuje se vrijeme njenog nastavka.

Ukoliko na sjednicu nije pristupila potrebna većina članova za rad Odbora, ili ako nije ispunjen neki drugi uslov za njeno održavanje, ili je potrebno izvršiti konsultacije i pribaviti potrebna mišljenja, predsjedavajući donosi odluku da se sjednica odloži i istovremeno određuje dan i čas kada će se naredna sjednica održati, vodeći računa o rokovima za donošenje odluke po tačkama iz predloženog dnevnog reda.

Odlučivanje

Član 29

Član Odbora ima pravo i dužnost da odlučuje odnosno glasa o svakom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu na sjednici Odbora.

Predsjedavajući stavlja predložene tačke dnevnog reda na glasanje.

Glasanje je javno, ako nije drugačije propisano, odnosno ukoliko Odbor ne odluči drugačije.

Javno glasanje vrši se podizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem.

Član Odbora glasa tako što se izjašnjava "za" ili "protiv" ili se uzdržava od glasanja.

Akt se smatra donijetim ako je za isti glasala većina svih članova Odbora.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući i objavljuje da li je predlog o kome se glasalo usvojen ili nije usvojen.

Provjera glasanja, ukoliko se traži, mora se zatražiti prije nego što predsjedavajući utvrdi da je određen akt donijet.

Član Odbora može da izdvoji mišljenje, koje treba da obrazloži.

Izdvajanje mišljenja se konstatuje u zapisniku. Član Odbora koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni djelovi njegove izjave unesu u zapisnik i u tom slučaju izjava se prethodno autorizuje.

Član 30

Na sjednici Odbor donosi odgovarajuća akta: inicijative, predloge, preporuke, smjernice, strategije, mišljenja, zaključke.

Pisani otpravak akata donosi se u roku od 3 dana od dana održavanja sjednice na kojoj su akti donijeti.

Akti iz stava 1 ovog člana upućuju se na razmatranje i usvajanje nadležnim organima Univerziteta Crne Gore.

Nakon usvajanja od strane nadležnih organa Univerziteta Crne Gore, akti iz stava 1 ovog člana sa cjelokupnom prpratnom dokumentacijom se u slučaju potrebe za daljom procedurom se upućuju nadležnim državnim organima, institucijama i organima nadležnim za oblast nauke i umjetnosti, kao i svim trećim subjektima.

Prosledivanje akata organima i subjektima iz stava 4 ovog člana može vršiti organ Univerziteta Crne Gore koji je akte usvojio, ili svojom odlukom može ovlastiti Odbor da to učini.

Član 31

Pitanja proceduralne prirode rješavaju se na sjednici, bez rasprave.

Pod tačkom „Informacije i pitanja“ Odbor može donositi samo radne zaključke, koji su u funkciji davanja odgovora na postavljena pitanja i pripreme odgovarajućih materijala o kojima se odlučuje u redovnom postupku, kao i informisanja Odbora po pojedinim pitanjima.

Zapisnik sa sjednice Odbora

Član 32

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja, ime predsjedavajućeg sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova

Odbora, imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici, usvojeni dnevni red sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, po pravilu, sa sažetkom diskusija, imena lica koja su učestvovala u raspravi, donijeta akta, sa rezultatima glasanja i naznakom koji je član izdvojio mišljenje.

Na zahtjev predsjedavajućeg, zapisnik sa sjednice Odbora može sadržati i druge bitne podatke.

Usvojeni zapisnik potpisuje lice koje je predsjedavalo sjednicom na koju se zapisnik odnosi i lice koje je zapisnik vodilo.

Član 33

Sjednice Odbora mogu se tonski snimati.

Tonski zapis iz stava 1 ovog člana mogu koristiti članovi Odbora i organi Univerziteta koje prate rad Odbora, kada im je to potrebno da se podsjetu na diskusije i donijeta akta na sjednici.

Član 34

Materijali sa sjednice Odbora, zapisnici, tonski zapisi i donijeta akta, čuvaju se u arhivi Rektorata i koriste uz saglasnost ovlašćenog lica.

Pravo uvida, prepisivanja i fotokopiranja materijala iz stava 1 ovog člana, osim tonskog zapisa, ima lice o čijim pravima i obavezama se u određenom postupku odlučivalo.

Treća lica prava iz stava 2 ovog člana imaju u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i Zakonom o tajnosti podataka.

JAVNOST RADA ODBORA

Član 35

Saopštenja za javnost sa sjednice odbora daje predsjedavajući ili lice koje on ovlasti, kao i Služba za komunikaciju i odnose sa javnošću u Rektoratu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Predlog za izmjenu i dopunu ovog poslovnika može podnijeti član Odbora ili stalno radno tijelo Odbora.

Predlog iz stava 1 ovog člana, sa obrazloženjem, podnosi se u pisanom obliku, radi razmatranja na sjednici Odbora.

Član 37

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore.

Broj: 01-3064
Podgorica, 20.9.2022. godine

ODBOR ZA STRATEŠKO PLANIRANE RAZVOJA NAUKE I
UMJETNOSTI NA UNIVERZITETU CRNE GORE

Predsjednik
Prof. dr Ljubiša Stanković

Na osnovu čl. 70 i 122dž) Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. list CG, br. 44/14,47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 17/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21 i 86/22), člana 24 stav 1 tačka 14 Statuta Univerziteta Crne Gore, a u vezi sa odredbama Zakona o administrativnim taksama ("Sl. list CG", br. 18/19), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 26.-27.9.2022. godine, donio je

ODLUKU*
O

NAKNADI ZA STUDIRANJE NA UNIVERZITETU CRNE GORE I DRUGIM NAKNADAMA U VEZI SA STATUSOM STUDENTA, ADMINISTRATIVNIM I DRUGIM TROŠKOVIMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se visina naknade za studiranje koju plaćaju studenti I ciklusa koji ne ostvare 45 ECTS kredita, visina školarine koju plaćaju studenti upisani na osnovnim, specijalističkim, magistarskim i doktorskim studijama prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. list CG", br. 104/21), kao i studenti koji su upisani na Univerzitet Crne Gore po programima donijetim na osnovu Zakona o Univerzitetu ("Sl. list RCG", br. 37/92 i 6/94), druge naknade koje studenti plaćaju u ostvarivanju prava iz statusa studenta, administrativne takse, kao i administrativni i drugi troškovi za spise i radnje koji se izdaju/preduzimaju od organa Univerziteta Crne Gore, odnosno organizacionih jedinica Univerziteta Crne Gore (u daljem tekstu: Univerzitet).

II NAKNADA ZA STUDIRANJE

Član 2

Studenti I ciklusa studija koji prilikom upisa u narednu godinu studija ne ostvare 45 ECTS kredita plaćaju naknadu za studiranje.

Visina naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se u iznosu:

- za studijske programe iz oblasti umjetnosti i arhitekture500 eura/semestar, sa vrijednošću jednog ECTS kredita od 16,66 eura;
- za studijske programe iz oblasti prirodnih/tehničkih/društvenih/humanističkih nauka.....250 eura/semestar sa vrijednošću jednog ECTS kredita od 8,33 eura.

Studenti II ciklusa studija koji ne ostvare 45 ECTS kredita prilikom upisa u narednu godinu studija plaćaju naknadu za studiranje.

Visina naknade iz stava 3 ovog člana utvrđuje se prema vrijednosti jednog ECTS kredita u iznosu od 16,66 eura".

III ŠKOLARINA

Član 3

Studenti koji su upisani na osnovnim, specijalističkim i magistarskim studijama prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore”, br. 104/21), imaju pravo da završe studije prema studijskom programu koji je važio u vrijeme upisa, po zakonu po kojem su upisani, a najkasnije do kraja studijske 2023/2024. godine, plaćaju školarinu u visini školarine koja je važila u vrijeme upisa na studije.

Studenti upisani na doktorskim studijama prije stupanja na snagu Zakona o izmjenama Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore”, br. 104/21), imaju pravo da završe studije prema studijskom programu koji je važio u vrijeme upisa, po zakonu po kojem su upisani, a najkasnije do kraja studijske 2023/2024. godine, plaćaju školarinu u visini od 250,00 eura po semestru, odnosno u srazmjernoj vrijednosti jednog ECTS kredita.

Član 4

Studenti koji su upisani na Univerzitet po programima donijetim na osnovu Zakona o Univerzitetu ("Sl. list CG", br. 37/92 i 6/94), koji imaju pravo da završe studije po programu koji je važio u vrijeme upisa na prvu godinu studija, do kraja studijske 2022/2023. godine, plaćaju školarinu prema broju nepoloženih ispita, a vrijednost jednog ispita je 50,00 eura.

IV DRUGE NAKNADE U VEZI SA STATUSOM STUDENTA

Član 5

Za ponovno polaganje ispita u septembarskom ispitnom roku visina naknade iznosi 5,00 eura, za svaki ispit posebno.

Član 6

Za organizovanje dopunske-dodatne nastave, uključujući i oblike provjere znanja, u periodu van redovne nastave po Akademskom kalendaru i u okviru ispitnih rokova, studenti plaćaju naknadu u iznosu od 50,00 eura.

Član 7

Za ispis studenta sa Univerziteta plaća se iznos od 25,00 eura.

V ADMINISTRATIVNI I DRUGI TROŠKOVI

Član 8

- Za izdavanje diplome osnovnih studija visina naknade iznosi 15,00 eura.
- Za izdavanje diplome postdiplomskih studija visina naknade iznosi 20,00 eura.
- Za izdavanje diplome doktorskih studija visina naknade iznosi 25,00 eura.
- Za izdavanje dopune diplome (Suplement) visina naknade iznosi 15,00 eura.
- Za duplikat, odnosno novu diploma/dopunu diplome visina naknade iznosi 10,00 eura.

Član 9

Za izdavanje potvrde o studiranju, uvjerenja o položenim ispitima, uvjerenja o završenim studijama, kao i za druge spise i radnje u vezi sa školovanjem studenata, ne plaća se naknada/taksa.

VI ADMINISTRATIVNE TAKSE

Član 10

Saglasno tarifnom broju 9 Taksene tarife iz Zakona o administrativnim taksama ("Sl. list CG, br. 18/19), plaća se taksa:

- za izjednačavanje inostrane kvalifikacije nivoa obrazovanja sa kvalifikacijom nivoa obrazovanja u Crnoj Gori u iznosu od 50,00 eura;
- za priznavanje inostrane obrazovne isprave o započetom ili dijelu srednjeg opšteg ili stručnog obrazovanja u iznosu od 30,00 eura;
- za priznavanje inostrane obrazovne isprave o stečenom srednjem opšem ili stručnom obrazovanju u iznosu od 50,00 eura;
- za priznavanje inostrane obrazovne isprave o završenom visokom obrazovanju, odnosno postdiplomskim studijama u iznosu od 100,00 eura.

Taksa iz stava 1 ovog člana predstavlja prihod budžeta Crne Gore.

VII NASTANAK OBAVEZE

Član 11

Naknada za studiranje, odnosno školarina plaća se prilikom upisa u studijsku godinu.

Student koji nije uplatio naknadu za studiranje, odnosno školarinu iz stava 1 ovog člana nema pravo da prijavi ispit.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, studentima se može omogućiti plaćanje naknade za studiranje u ratama.

Obaveza plaćanja drugih naknada/takse, po ovoj odluci, nastaje u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje javne isprave, odnosno podnošenja zahtjeva za izvršenje upravnih radnji.

VIII OSLOBAĐANJE PLAĆANJA NAKNADE ZA STUDIRANJE, ODNOSNO ŠKOLARINE

Član 12

Studenti-lica sa invaliditetom oslobađaju se plaćanja naknade za studiranje, odnosno školarine.

IX PRELEZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o naknadi za studiranje na Univerzitetu Crne Gore, i drugim naknadama u vezi sa statusom studenta, administrativnim i drugim troškovima br. 02-325 od 8.9.2022. godine, sa izmjenama br. 02-325/2-2 od 24.9.2022. godine i br. 02-325/3 od 11.10.2022. godine.

Član 14

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Biltenu Univerziteta Crne Gore, a nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Saglasnost Ministarstva prosvjete br. 01-607/22-1482/2 od 4.10.2022. godine

Broj: 02-282
Podgorica, 27.9.2022. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednica
Prof. dr Rajka Glušica

Na osnovu člana 99 i člana 122e Zakona o visokom obrazovanju („Službeni list Crne Gore”, br. 44/14, 47/15, 40/16, 42/17, 71/17, 55/18, 3/19, 47/19, 72/19, 74/20, 104/21 i 86/22), kao i člana 24 stav 1 tačka 15 Statuta Univerziteta Crne Gore, na Predlog Senata Univerziteta Crne Gore br. 03-1297/2 od 3.10.2022. godine, Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici od 6. i 7.10.2022. godine, donio je

ODLUKU O DOPUNI ODLUKE O UTVRĐIVANJU PREDLOGA BROJA STUDENATA ZA UPIS NA POSTDIPLOMSKE SPECIJALISTIČKE STUDIJE UNIVERZITETA CRNE GORE ZA STUDIJSKU 2022/23. GODINU

I VISINI NAKNADE ZA STUDIRANJE NA TIM STUDIJSKIM PROGRAMIMA BR. 02-226/1 OD 6.9.2022. GODINE

I

1. U Tabelarnom prikazu iz stava I Odluke o o utvrđivanju predloga broja studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije Univerziteta Crne Gore za studijsku 2022/23. godinu i visini naknade za studiranje na tim studijskim programima br. 02-226/1 od 6.9.2022. godine ispod kolone „Geotehnika” dodaje se nova kolona:

„Menadžment u građevinarstvu	50
------------------------------	----

II

Odluka o o utvrđivanju predloga broja studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije Univerziteta Crne Gore za studijsku 2022/23. godinu i visini naknade za studiranje na tim studijskim programima br. 02-226/1 od 6.9.2022. godine u ostalom dijelu ostaje nepromijenjena.

Objašnjenje

Senat Univerziteta Crne Gore dostavio je Predlog broja studenata za upis na postdiplomski primijenjeni specijalistički studijski program „Menadžment u građevinarstvu” za studijsku 2022./2023. godinu br. 03-1297/2 od 3.10.2022. godine predlažući da se na taj postdiplomski primijenjeni specijalistički studijski program upiše još 50 studenata.

Senat Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 4.7.2022 godine utvrdio je Prijedlog broja studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije Univerziteta Crne Gore, za studijsku 2022/23. godinu, br. 03-1297/1 od 4.07.2022. godine.

Upravni odbor UCG, postupajući po navedenom predlogu Senata donio je Odluku o utvrđivanju predloga broja studenata za upis na postdiplomske specijalističke studije Univerziteta Crne Gore, za studijsku 2022/23. godinu i visini naknade za studiranje na tim studijskim programima, br. 02-226/1 od 6.9.2022. godine, nakon čega je i raspisao Konkurs za upis na na postdiplomske specijalističke studije Univerziteta Crne Gore, za studijsku 2022/23. godinu, dana 28.9.2022. godine.

Administrativnim propustom u Tabelarnom pregledu predloženog broja studenata Senata Univerziteta Crne Gore nije unesen Predlog broja studenta za upis na primijenjeni specijalistički studijski program „Menadžment u građevinarstvu” na Građevinskom fakultetu, iz kog razloga isti nije uvršten u Odluku koja se ovom odlukom dopunjuje, te shodno tome ni u konkursu za I upisni rok.

Uzimajući u obzir zainteresovanost kandidata, činjenicu da je predloženi broj kandidata u okviru broja utvrđenog Rješenjem o izdavanju dopune licence za rad Građevinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore-Podgorica („Službeni list Crne Gore”, br. 51/11 i 47/19), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je odlučio kao u dispozitivu ove odluke, te upis na predmetni studijski program uvrstiti za II upisni rok.

Broj: 02-226/2-1
Podgorica, 7.10.2022. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE
Predsjednica
Prof. dr Rajka Glušica

Na osnovu člana 24 Statuta Univerziteta Crne Gore, u primjeni Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak), Upravni odbor Univerziteta Crne Gore, na sjednici održanoj 6 i 7.10.2022. godine, je razmotrio zahtjev rektora br. 01-1053/1 od 28.9.2022. godine za dobijanje mišljenja za prijem u radni odnos po jednog izvršioca na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore na upražnjena radna mjesta: „Referent/kinja za administrativne poslove” na studijskom programu Visoka medicinska škola i „Referent/kinja za računovodstvene poslove” i usvojio sljedeći:

ZAKLJUČAK

I Upravni odbor Univerziteta Crne Gore je saglasan sa ocjenom rektora o potrebi popunjavanja radnog mjesta „Referent/kinja za administrativne poslove” na studijskom programu Visoka medicinska škola”, (jedan izvršilac) i „Referent/kinja za računovodstvene poslove” (jedan izvršilac), na Medicinskom fakultetu Univerziteta Crne Gore, u skladu sa članom 5 stav 1 Odluke o politici novog zapošljavanja na Univerzitetu Crne Gore (Bilten UCG, br. 422/18-dodatak).

II Zaključak se upućuje rektoru na dalji postupak.

Broj: 02-285/1

Podgorica, 7.10.2022. godine

UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA CRNE GORE

Predsjednica

Prof. dr Rajka Glušica
